



# Escuela Primaria de Gooding

## Orgullo Senador

Actitud Positiva – Respeto – Integridad – Determinacion – Excelencia  
Manual de Padres/Estudiantes

Escuela Primaria de Gooding  
1045 7<sup>th</sup> Avenue West  
Gooding, ID 83330  
Telefono (208) 934-4941 - Fax (208) 934-4898  
[www.goodingschools.org](http://www.goodingschools.org)

### **Horario de la Escuela Primaria de Gooding**

Lunes-Jueves

Primero a Quinto grado 7:50-3:45

Clases de Kinder por la mañana: 7:50 a.m.-11:20 a.m.

Clases de Kinder por la tarde: 12:10 p.m.-3:45 p.m.

### **Numeros de telefonos importantes**

Oficina de la escuela primaria	934-4941
Oficina del distrito	934-4321
Compania de camiones	934-5710
Libreria publica	934-4089
Hospital de Gooding	934-4433
Control de envenamiento	1-800-222-1222

# Gooding School District | 2018-2019

AUGUST '18							13-15 Meetings/Work Days
S	M	T	W	Th	F	S	20 First day of School
			1	2	3	4	21 Kindergarten First Day
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

  

SEPTEMBER '18							3 Labor Day—No School
S	M	T	W	Th	F	S	7 PD/Work Day
						1	21 PD/Work Day
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30							

  

OCTOBER '18							11 End of 1 <sup>st</sup> Quarter
S	M	T	W	Th	F	S	19 Work Day
	1	2	3	4	5	6	24,25 Parent/Teacher Conferences
7	8	9	10	11	12	13	25 1:30 Release
14	15	16	17	18	19	20	25 No School/Kindergarten
21	22	23	24	25	26	27	26 Credited Day/PTC
28	29	30	31				

  

NOVEMBER '18							9 PD/Work Day
S	M	T	W	Th	F	S	19-22 Thanksgiving Break
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30		

  

DECEMBER '18							24-31 Christmas Break
S	M	T	W	Th	F	S	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

  

JANUARY '19							1-3 Christmas Break Cont.
S	M	T	W	Th	F	S	7 School Resumes
		1	2	3	4	5	17 End of 1 <sup>st</sup> Semester
6	7	8	9	10	11	12	18 Work Day
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

  

FEBRUARY '19							8 PD/Work Day
S	M	T	W	Th	F	S	18 Presidents' Day—No School
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28			

  

MARCH '19							8 PD/Work Day
S	M	T	W	Th	F	S	21 End of 3 <sup>rd</sup> Quarter
					1	2	25-28 Spring Break
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

  

APRIL '19							5 Work Day
S	M	T	W	Th	F	S	10,11 Parent/Teacher Conferences
			1	2	3	4	11 1:30 Release
7	8	9	10	11	12	13	11 No School Kindergarten
14	15	16	17	18	19	20	12 Credited Day/PTC
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30					

  

MAY '19							27 Memorial Day—No School
S	M	T	W	Th	F	S	28 Graduation
	1	2	3	4	5	6	29 Last Day/Kindergarten
7	8	9	10	11	12	13	30 Last Day of School
14	15	16	17	18	19	20	30 1:30 Release
21	22	23	24	25	26	27	31 Work Day
28	29	30					

  

	<ul style="list-style-type: none"> <li>145 Student Days</li> <li>12 PD/Work Days</li> <li>2 Credited Days/PTC's</li> <li>2 Flex Days</li> <li>5 Paid Holidays</li> </ul>
--	--

  

--	--

Estimados Padres,

Bienvenidos a la Escuela Primaria de Gooding, casa del orgullo senador, actitud *positiva, respeto, integridad, determinacion, y excelencia*. El personal y yo miramos hacia un excelente año escolar, y el tiempo que pasaremos con sus hijos. Nuestra comunidad escolar, planea modelar y enseñar a su hijo (a) las habilidades necesarias para ser remarcablemente exitosos en todo lo que se esfuerzan por hacer.

Incluido con este manual hay polizas importantes y procedimientos sobre nuestra escuela. Nuestra esperanza es que encuentre el contenido informativo y facil de usar. Por favor lealo con cuidado al inicio del año escolar, y mantengalo para hacer referencia a lo largo del año escolar.

Yo creo que tener una buena relacion con los padres y la escuela es necesario para el exito maximo en la escuela. Durante el año nos comunicaremos con ustedes cada mes por medio de cartas, notas, llamadas por telefono y conferencias de padres y facebook, correo electronico, textos y la mensajeria de la escuela. Si tiene alguna pregunta o preocupacion puede contactar a la escuela en cualquier momento.

Durante el año escolar habra varias actividades en el salon, celebraciones y asambleas, Yo los invito a que atiendan estas actividades cuando puedan. Su apoyo a las actividades en la escuela hace que sus hijos se sientan importantes y demuestran que valora la escuela.

Sincerely,

A handwritten signature in cursive script that reads "Brandee Sabala". The signature is written in a dark ink and is positioned below the word "Sincerely,".

Brandee Sabala, Directora de la Escuela Primaria de Gooding

## Ausencias y Tardanzas

Los estudiantes deben estar en asistencia el 90% del tiempo, pero por favor esfuercese en traer a su niño aquí el 100% del tiempo. La seguridad de su niño es nuestra prioridad. Si su niño va estar ausente de la escuela, porfavor notifique a la oficina al 934-4941. Si no notifican, la escuela podrea hablarle para verificar que el niño este seguro en casa. Los estudiantes seran marcados tarde si no han llegado al salon a las 7:50 a.m.. Los estudiantes que llegen tarde necesitan parar en la oficina para recibir un permiso para entrar a la clase. (poliza del distrito 3050)

## Plan de Comportamiento de Orgullo Senador

Salón Manejo de Comportamiento		Comportamiento en la oficina o Intervención 3 referido del salón	
<p>Redegir el estudiante</p> <p>Intervencion 1: Volver enseñar el comportamiento esperado usando el manual del orgullo. Documentado en powerschool.</p> <p>Intervencion 2: Volver enseñar el comportamiento esperado usando el manual del orgullo. Renirse con el equipo de grado para obtener ideas de nivel grado.</p> <p>Intervencion 3: Volver enseñar el comportamiento usando el manual de orgullo. Desarrollar un plan por escrito y documentar el plan en Milepost. Notificar padres y a la oficina. Documentar en Powerschool.</p>	<b>Lenguaje Inapropiado</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insultando</li> <li>• Comentarios groseros</li> </ul>	<b>Lenguaje abusivo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Burlas raciales</li> <li>• Cualquier cosa que tenga que ver con la cosa de la ley de acoso</li> <li>• Amenazas</li> <li>• Bullying</li> </ul>	<p>Conferencia con el estudiante y la directora o el oficial. Reflexionar y volver enseñar el comportamiento esperado usando el manual del orgullo. Documentado por la oficina.</p> <p>Conferencia la el estudiante y direcotra. Reflexionar y volver enseñar el comportamiento esperado, usando el manual de orgullo. Consequencia detreminadas por la direcotra de acuerdo a la poliza. Padres contactados. Documentado por la oficina.</p> <p>Conferencia con el estudiante, padre, maestra, directora o oficial. Consequencias determinada por la directora de acuerdo a la poliza. Padres contactados. Documentado por la oficina.</p>
	<b>Contacto Físico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luchar con otro estudiante</li> <li>• Empujando, y pateando</li> </ul>	<b>Contacto físico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peleando</li> <li>• Pataleando agresivamente, pegando, empujando</li> <li>• Mordiendo</li> </ul>	
	<b>Falta de respeto, Incumplimiento, Desafío</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezongando</li> <li>• Negarse a terminar el trabajo de la clase</li> <li>• No seguir direcciones</li> </ul>	<b>Falta de respeto, Incumplimiento, Desafío</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Palabras malas hacia un maestro</li> <li>• Amenaza a la seguridad de otros</li> <li>• Interrupción continua al ambiente</li> </ul>	
	<b>Robar (hurto)</b>	<b>Robo Mayor</b>	
	<b>Mentir y hacer trampa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intimidar</li> <li>• Vergüenza</li> </ul>	<b>Mentir y hacer trampa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repetido</li> <li>• Perjudicial para el bien estar de los demás</li> </ul>	
	<b>Mal uso de propiedad/ vandalismo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No requiere reparación o reemplazo</li> </ul>	<b>Mal uso de propiedad/ vandalismo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requiere reparación</li> <li>• Requiere reemplazo</li> <li>• En violación a la póliza del distrito</li> </ul>	
	<b>Violación de electrónicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se está usando como se dirigió</li> </ul>	<b>Violación de electrónicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenido inapropiado</li> <li>• En violación a la póliza del distrito</li> </ul>	
<b>Otro</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportamientos en violación del manual de Orgullo senador</li> </ul>	<b>Otro</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Armas</li> <li>• Drogas</li> <li>• Acoso sexual X </li> </ul>		

El enfoque del comportamiento en la escuela primaria de Gooding es en las decisiones positivas que sus hijos hacen. Para tomar decisiones positivas los niños deben de saber sus expectativas, saber que es lo que pasa si no llegan a cumplir con sus expectativas y ser recompensados por tomar buenas decisiones. Todos los estudiantes de la escuela primaria de Gooding comprenden plenamente su papel al ser miembros que contribuyen positivamente en el bienestar de la comunidad GES. Su función en la comunidad incluyen ser responsables de sus actos, respeto por la gente y la propiedad y la seguridad. Para asegurar que los estudiantes sepan sus responsabilidades en la comunidad cada maestra enseñara las expectativas y reglas de la escuela primaria de Gooding. Después de que cada estudiante sea enseñado las expectativas, se espera que ellos que tomen las decisiones correctas. Los estudiantes son recordados por medio del aprendizaje de la maestra. Se espera que los estudiantes estén en control de sus movimientos de cuerpos y emociones. Si un estudiante hace una mala decisión, o está fuera de control y necesita un descanso del ambiente, se le ofrecerá al estudiante varias oportunidades para retomar control. La maestra puede utilizar cualquier técnica de gestión que funcione para ellos en su salón. (Poliza del Distrito 5280)

### ***Acta de Nacimiento y Tarjeta de Vacunas***

El distrito escolar de Gooding requiere un acta de nacimiento para asegurar que la edad del estudiante está dentro del mandato mínimo y los requisitos de edad máxima; sin embargo, los distritos escolares no pueden impedir a un alumno matricularse en las escuelas sobre la base de certificado de nacimiento. ***Código de Idaho, Sección 9-4801; Departamento de Idaho de Salud y Bienestar, IDPA 16, Título 02, Capítulo 15, "Requisitos de inmunizaciones de niños en edad escolar de Idaho": Todos los estudiantes registrados del K-12 grado deben enseñar pruebas de la satisfacción de las guías actuales de vacunación requeridas por el estado de Idaho. Leyes de Idaho permite a los padres/guardians que pueden pedir una exención de los requisitos de vacunación para su hijo en base a las creencias religiosas o personales. Una exención médica será concedida a los niños que presenten una carta del doctor diciendo que el niño tiene alguna condición que previene de no tener las vacunas requeridas. Para esos niños con una exención firmada (que es disponible por el programa de inmunizaciones del estado) o una carta del doctor de estar en el archivo. (sección 39-4802, código de Idaho) (poliza del distrito 3000)***

### ***Rutas de Camión***

Para información por favor contacte a la compañía de camiones Cheney al 934-5710.

El autobús no es un derecho innegable. Es un privilegio que cada estudiante es responsable de la retención de este servicio mediante el mantenimiento de un comportamiento adecuado durante la subida, viaje y bajada. Comportamiento inapropiado puede resultar en la suspensión temporal o permanente del privilegio de usar el camión. (poliza del distrito 8100, 8140)

### ***Celulares***

Al menos que sea permitido por el maestro que los celulares puedan ser utilizados para una lección, los teléfonos de estudiantes deben ser apagados durante el día escolar. Los infractores tendrán sus teléfonos detenidos en la oficina hasta que sean recogidos por un padre. (poliza del distrito 3265)

### ***Cambios a La Información de Estudiantes***

Cualquier cambio en dirección, número de teléfono, empleo de padres, contacto de emergencia, babysitter o cambio de doctor debe ser reportado a la oficina de la escuela para mantener los archivos al corriente. Es extremadamente importante que la escuela tenga la información al corriente y la información para contactar a los padres en caso de una emergencia o por cualquier cosa de salud. (poliza del distrito 3040)

### ***Abuso de Niños/Negligencia, Requisitos de Información***

Ley de Idaho (Sección 16-1601 et. seq.) requiere que cualquier persona que crea o tenga razón de creer que un niño ha sido abusado, abandonado, descuidado, entreguen un reporte de alegaciones al departamento de salud y bienestar o a una agencia de la ley. El personal de la escuela no conduce ninguna investigación de las

alegaciones mencionadas. Eso se les deja a las agencias mencionadas previamente. El requisito se limita a informes solamente. (poliza del distrito 5260)

### ***Respuesta a una Crisis***

El plan del distrito de respuesta de crisis servirá como una referencia para ayudar al personal de la escuela y a los estudiantes a tomar medidas rápidas, seguras y efectivas en caso de una crisis. Es la responsabilidad de todo el personal de la escuela estar familiarizado con el plan de respuesta a la crisis y estar preparado para activar los procedimientos si es necesario.

### ***Guardia de Cruce***

Por la seguridad de nuestros estudiantes el distrito escolar de Gooding provee una guardia de cruce en frente de la escuela antes y después de la escuela de 7:30-7:50 and 3:40-4:00. Por favor recuerdele a sus hijos de cruzar las calles con seguridad y en zonas seguras.

### ***Acuerdos de Custodia***

Padres que están en el acta de nacimiento serán considerados en los mismos derechos del acceso a información al menos que se proporcione con la documentación legal que muestre lo contrario. Por favor asegúrese de que la escuela tenga copias de cualquier orden judicial que pueda afectar el acceso del estudiante en la escuela. En caso de situación de divorcio la escuela hará esfuerzos razonables de mantener a los dos padres involucrados e informados en el progreso del estudiante. Pedimos a los padres que hagan cada esfuerzo de no meter a las maestras en medio de los problemas de custodia, dejando que las maestras y el personal siga enfocado en la educación del estudiante. (poliza del distrito 3575)

### ***Cierre de la Escuela de Emergencia***

Ocasionalmente somos forzados a cerrar la escuela por razones no previstas. Una tormenta de reporte que amenace los caminos, apagón de luz, o problemas de mantenimiento son algunas de las razones por las que cerraríamos la escuela. Se les dará a los padres una forma con el plan de emergencia para que la llene y que la regrese a la maestra de su niño al principio del año escolar.

- En el evento que se cierre la escuela durante la sesión, la maestra de su niño consultará el plan de emergencia que usted le ha dado y le ayudará a su niño seguir el plan. En casi todos los casos los autobuses transportarán a los niños que normalmente van en la ruta. Un oficial de la escuela contactará a la estación de KMVT y se les pedirá que anuncien la cerrada de la escuela 30 minutos antes que sean despedidos los estudiantes.
- En el evento que la escuela sea cerrada antes de las clases, un oficial de la administración contactará las estaciones locales de radio y la televisión local y se les pedirá que un boletín sea anunciado que la escuela no estará en sesión.
- Si es posible el sistema de mensajería de la escuela les hablará para notificarles. Por favor mantenga su número al corriente con la oficina. (poliza del distrito 2210, 2210P)

### ***Viajes***

Viajes a agencias locales o, negocios o parques pueden proveer información valuable para las metas de las maestras. Las maestras informarán a los padres sobre esos eventos y mandarán un permiso para cada viaje. (poliza del distrito 2550)

### ***Grados***

Al principio de cada año escolar, los padres de primero a quinto grado recibirán una carta de instrucción y clave para que puedan mirar los grados de sus niños en Powerschool, la cual puede ser encontrada en el sitio web [www.goodingschools.org](http://www.goodingschools.org) Las boletas de calificación de primaria son imprimidas al final de cada semestre; y serán enviadas a casa con su estudiante. Las conferencias de padres serán dos veces al año. Si usted tiene preocupaciones o quiere hablar sobre el progreso de su niño por favor contacte a la maestra de su niño para hacer una cita para una conferencia. Somos compañeros en el éxito de sus niños. (poliza del distrito 2620)

### ***Chicle***

Chicle no se permite en la escuela primaria de Gooding. Por favor ayude que su niño siga esta regla; ayudara a que nuestra escuela se vea bien. (poliza del distrito 3330)

### ***Los Piojos***

La mejor manera de controlar los piojos es detectarlos pronto y hacer el tratamiento. Si es aparente que el estudiante tiene piojos, la oficina contactara al padre para que vengan a recoger al niño. Antes de regresar a clase el pelo del estudiante sera revisado por la enfermera de la escuela. Si el estudiante no tiene piojos o liendres, entonces el estudiante podra regresar a la clase. Si tiene piojos o liendres, el estudiante sera enviado con el padre/guardian. (poliza del distrito 3520)

### ***Tarea***

Tarea es una oprtunidad para que los padres ayuden a reforzar lo que los niños aprendieron durante el dia. Entre mas tiempo haga tarea el mejor exito de su niño en la escuela. Un padre trabajando con su niño en las tareas ayuda la auto estima del niño y a promocionar responsabilidad y exito academico. Por favor hable con la maestra de su niño sobre las expectativas de tarea. Agradecemos su ayuda. (poliza del distrito 2630)

### ***Saliendo de la Escuela***

Cuando la escuela esta en session los padres/guardians son requeridos ir a la oficina a firmar que se van a llevar a su hijo de la escuela antes de llevarselo. Cuando venga por su niño, por favor venga a la oficina primero y la oficina llamara a su niño a la oficina. Si puede por favor notifique a la maestra de su niño antes de venir.

- Persona (s) que quieran sacar a los niños de la escuela deben ser anotoados en el sistema de registracion (powerschool) designado por los padres/guardianes.
- Padres deben notificar a la oficina si alguien que no esta anotado en el sistema de la escuela (powerschool) va venir y no esta autorizado en el sistema. (poliza del distrito 6400)

### ***Biblioteca***

La biblioteca de la escuela primaria de Gooding sera abierta para que todos los estudiantes la usen y disfruten de ella. Todos los estudiantes tienen acceso a la biblioteca durante su rutina de semana. Dos libros pueden ser sacados a la vez. La maestra de su niño determinara el nivel de lectura que su niño debe estar leyendo. Nuestra libreria esta abierta despues de la escuela de las 3:45 a 4:00 p.m. Les recomendamos que se unan a nosotros despues de la escuela para que lea con su hijo. (poliza del distrito 2500)

### ***Objetos perdidos***

Abrigos, sudaderas, guantes, etc. no reclamados seran puestos en el area de objetos perdidos, las areas estan al final de los pasillos de los salones. Los anteojos, carteras, joyeria y otras cosas pequenas seran guardadas en la oficina. Por favor digale a sus niños que sean responsables de sus cosas. Cuando el almacenamiento se convierte en un problema las cosas que sean dejadas en el area de obejtos perdidos serán donadas a una carida o tirados. (poliza del distrito 8530)

### ***Hacer Tareas Que Faltan***

Los estudiantes son responsables de hacer las tareas que faltan cuando esten ausentes del salon. Tareas que falten seran dados a los niños cuando regresen a la clase y deben ser entregados en un tiempo considerable. Por favor hable con los maestros de su niño para hacer estos arreglos cuando su hijo este ausente de la escuela. (poliza del distrito 6400)

### ***Medicamentos***

Estudiantes que reciben medicamentos durante el dia deben traer la medicina a la oficina con una forma completa y firmada por los padres indicando la cantidad de medicina y los horarios que van a tomar el

medicamento. **TODOS LOS MEDICAMENTOS DEBEN SER PROPORCIONADOS EN SU ENVASE ORIGINAL CON ETIQUETA ADECUADA. ESTO INCLUYE MEDICAMENTO SIN RECETA. MEDICAMENTOS DE CUALQUIER TIPO NO VA SER ADMINISTRADO POR PERSONAL DE LA ESCUELA SIN QUE SEA SUMINISTRADO POR LOS PADRES Y ACOMPAÑADOS POR CONSENTIMIENTO POR ESCRITO.** La enfermera de la escuela o personal designado dispensará el medicamento. Los medicamentos administrados de forma regular en la escuela se almacenan en área cerrada con llave en la oficina. Por favor contacte a la enfermera de la escuela Lori Bellamy, si su niño tiene una condición de salud especial. (poliza del distrito 3510)

### **Poliza de Participación de los Padres en la Escuela Primaria de Gooding**

La asociación de la escuela y la familia es esencial para éxito en la escuela. Queremos que las familias estén involucradas en la educación de sus hijos. Nuestra meta es proveer un ambiente acogedor donde los padres se sientan en casa y como socios en la educación de su hijo. El personal de la escuela primaria de Gooding cree en una dimensión crítica de enseñanza eficaz en el involucramiento de los padres. En fin, para promover la participación de los padres, el personal de la escuela primaria de Gooding asistirá en las siguientes maneras. (Poliza del Distrito 2420):

#### **Metas de la Escuela y Responsabilidades**

El equipo de aprendizaje de la escuela primaria de Gooding será:

- Desarrollar políticas educativas de calidad,
- Implementar programas basados en investigaciones,
- Establecer un proceso de evaluación eficaz para esos programas
- Establecer, resultados de aprendizaje previstos claros y concisos,
- Monitorear resultados y tomar decisiones basados en los datos,
- Promover instrucción de alta calidad y recursos,
- Proveer información oportuna a los padres y estudiantes,
- Apoyar a la asociación de padres (PTA) de la escuela primaria de Gooding,
- Proveer un centro de información de padres

#### **Información de Distribución**

- La política de participación de los padres de la escuela primaria de Gooding será escrita en el manual del estudiante, así como el sitio web de la escuela.
- Información relacionada a la escuela y otros programas de padres, juntas y otras actividades serán comunicadas en los dos idiomas inglés y español.
- Maestros proporcionarán información de prueba de rendimiento durante conferencias, juntas y será enviada a casa.
- Los acuerdos de rendición de cuentas serán comunicados a cada familia en conferencias de padres y maestros y en cada noche de conocer la familia. (poliza del distrito 4000 y 4100)
- **Participación de los padres**
- Los padres recibirán materiales y tendrán la oportunidad de participar en las noches de alfabetismo y matemáticas que son planeadas durante el año escolar.
- Los padres tendrán la oportunidad de participar en las decisiones de la escuela acerca de la educación de su hijo durante el año y el proceso de RTI, y las conferencias de padres y maestros.
- Barreras a la participación de los padres, transporte, cuidado de niños, se abordarán en las necesidades individuales y pueden ser financiados por el Título 1
- La escuela proporcionará oportunidades para conferencias conforme a lo solicitado por los padres para formular sugerencias y tomar decisiones con respeto a la educación de sus hijos.
- Dentro de los parámetros establecidos, se anima a los padres a observar las actividades de instrucción y otras actividades de la escuela que involucren a su hijo.
- Los padres son invitados a ser voluntarios y ayudar en la escuela por medio del programa voluntario. (polizas del distrito 2420, 4000, 4600)



## **Juntas**

- Los padres serán informados de actividades y eventos de la escuela de título 1 por medio de una hoja informativa del mes, mensajería de la escuela, el sitio web GSD y en el centro de información de padres.
- Juntas de padres y conferencias serán en diferentes horarios para satisfacer las necesidades de las familias. Interpretes serán proveídos. (pólizas del distrito 4000,4100)

## ***Fiesta (Días Festivos, Cumpleaños)***

La maestra del salón los contactará cuando una fiesta en el salón está planeada. Si le gustaría festejar el cumpleaños de su niño y le gustaría traer algo por favor haga arreglos con la maestra de su niño antes de tiempo. Con un elevado número de alergias estudiantiles es muy recomendable que usted proporcione las golosinas compradas de la tienda o compre las diferentes variedades del programa de nutrición de la escuela. Unas variedades de diferentes selecciones son ofrecidas exclusivamente para las fiestas del salón. Para más información puede contactar a Anji Branch. 934-4321 extensión 600. Además nuestra póliza del distrito escolar de salud anima a que sirvamos golosinas saludables compradas para todas las celebraciones en el salón. Invitaciones para cumpleaños privados no serán distribuidos en la escuela. Para proteger la privacidad de cada niño, la lista de la clase no será disponible de parte de la maestra ni de la oficina. (póliza del distrito 6400)

## ***Cosas Personales***

La escuela no es responsable de dinero, artículos perdidos de la ropa, instrumentos musicales, bicicletas, o otras cosas personales se recomienda que grandes cantidades de dinero y objetos de valor no deban ser traídos a la escuela. La escuela no es responsable por cosas personales perdidas o quebradas. Es recomendado que no se traigan cosas personales a la escuela al menos que tenga el permiso de la maestra. Juguetes que sean peligrosos son prohibidos como pistolas de juguetes, cuchillos, dardos, arcos y flechas. (póliza del distrito 8530)

## ***Llamadas Telefónicas***

Para proteger el ambiente positivo del aprendizaje en nuestros salones, no transferiremos las llamadas directamente a la maestra(o) durante el tiempo de instrucción. Por favor no llame la línea directa de la maestra durante el día. Es nuestra póliza general de tomar mensajes en la oficina y llevar el mensaje por escrito al final del día. **Entendemos que a veces hay cosas que pasan, pero por favor hagan el esfuerzo de hacer arreglos del transporte con su hijo antes de dejarlos en la escuela.** Esto asegura de que el niño no está confundido de cómo van a llegar a casa cada día. (póliza del Distrito 6400)

## ***Poliza de Recreo***

Recreo y el tiempo de juego son facetas importantes del bienestar de un niño. Por favor asegure que su niño esté vestido apropiadamente para jugar afuera. Si experimentamos tiempos extremos en el clima, nosotros mantendremos a los niños adentro. Si la temperatura baja a más de 20 grados los niños permanecerán adentro para el recreo. Si los padres sienten que es necesario que su hijo (a) se quede adentro para el recreo, debe proveer una nota, días extendidos requieren una nota del doctor. (póliza del distrito 6400)

## ***Entrega de Información de los Estudiantes***

Los padres/guardianes de los niños registrados en nuestra escuela tienen el derecho a la información de sus niños. La expectativa de la póliza sería si el sistema legal ha emitido una orden de restricción de uno de los padres de ponerse en contacto y recibir información al respecto de sus hijos. Si hay orden legal que

pertenece a un estudiante de nuestra escuela, es la responsabilidad del padre custodial/guardian de dar una copia a la oficina de la escuela, para poder actuar en acuerdo. Información se dará a conocer a un tercero con el consentimiento escrito de los padres. (poliza del distrito 3570)

### ***Retencion y Promocion***

El niño será recomendado para retención si el/ella no ha llegado a un estándar académico que le permita progresar satisfactoriamente en el siguiente nivel de grado, o no es maduro socialmente, emocionalmente, mentalmente o físicamente. Si es lo posible la retención deberá ser planeada antes de que el niño deje los grados primarios. En todos los casos la escuela y los padres deben trabajar juntos para hacer esta decisión. (poliza del distrito 2600)

### ***Comidas Escolares***

Nuestro departamento de nutrición prepara los desayunos, y lonches equilibrados y saludablemente cada día para nuestros estudiantes. Los padres son invitados a venir a comer lonche cuando gusten; por favor contacte a la oficina de nutrición antes de las 9:00 a.m el día que les gustaría venir a comer con su niño. (poliza del distrito 8245) Para información sobre las cuentas de comida por favor contacte a Anji Branch al 934-4321, extensión 600 Precios de comida: Todos los estudiantes de la escuela primaria desayunan y comen lonche gratis. Comidas de adultos: \$3.85 Segundo lonche (estudiantes) \$2.50 Cargos no están permitidos para los segundos lonches. Estudiantes deben pagar en efectivo al tiempo de comprar o tener balance positivo en su cuenta a la hora de comprar.

#### **Desafío Saludable de las Escuelas de Estados Unidos –**

Nuestra escuela fue nombrada la primera escuela en la nación en el desafío saludable de las escuelas de los estados unidos. Como resultado hay estrictas regulaciones de contribuciones de la escuela primaria. Todas las contribuciones involucrando comida debe cumplir con la regulación de aperitivos inteligentes. Esta regala prohíbe las ventas y la entrega de artículos de comida para recaudar fondos de las 7:45 a.m.- 4:15 p.m. (esto incluye la venta y la entrega de galletas de Girl Scout cookies, o las palomitas de Boy scout, kits de pizz, etc) Por favor contacte a Anji Branch para más información.

**Necesidad de Dietéticas Especiales-** Por favor contacte a Anji Branch, 934-4321 ext, 600 y a la maestra de su niño si su niño tiene necesidad de dieta especial.

### ***Codigo de Vestimenta***

Por favor ayudele a su hijo a seleccionar la ropa y zapatos apropiados para la escuela. Si la apariencia es inapropiada, se le pedirá al estudiante que se cambie y el padre/guardian serán contactados. Algunos ejemplos de apariencia inapropiada; perforaciones faciales, vestimenta relacionada a la droga/gangas, groserías o palabras vulgares o fotos ofensivas, fladas cortas, playeras de tiritas, pantalones a la cadera, ropa transparente. Los estudiantes no pueden usar zapatos que tienen llantas para patinar. Para revisar la polizas del distrito escolar de Gooding en su totalidad, puede referirse a la poliza del distrito escolar de Gooding poliza 3260.

### ***Poliza del Acoso Sexualmente del Estudiante***

Es la poliza del distrito escolar de Gooding de mantener un ambiente de aprendizaje libre de acoso sexual. Cada estudiante tiene el derecho de trabajar en una atmósfera que promueve la igualdad de oportunidades, libre de todas formas de discriminación y comportamiento que puede ser considerados como acoso, coactivo o disruptivo. Acoso sexual se refiere a las proposiciones sexuales o conductas que no son bienvenidos, que son personalmente ofensiva y afecta moralmente e interfiere con la habilidad de estudiar y participar en las actividades de la escuela. Cualquier estudiante que piense que está siendo acosado sexualmente debe reportar la situación a cualquiera de las personas de lo siguiente consejero, maestro, o director. Una investigación tomará acabo en ese momento. Esta poliza incluye prohibiciones a otro estudiante. (poliza del distrito 3290)

### ***Transportacion***

Los niños no deben estar en la escuela antes de las 7:40. Los niños pueden ser dejados en la parte noreste junto al patio de recreo. Si usted se va estacionar y traer a su niño para dentro del edificio, por favor estacionese en la parte noreste del estacionamiento. Pedimos que no se estacionen en la parte noroeste donde dejan a todos los niños para que el tráfico fluya y los niños estén seguros. Si deja a sus niños y la temperatura esta bajo 32 grados los niños pueden entrar por la puerta principal y ir a la cafeteria. **POR FAVOR AYUDENOS AL CONDUCIR DESPACIO Y CON CUIDADO. POR FAVOR ESTE ATENTO CON LOS NIÑOS QUE ESTAN ENTRANDO Y SALIENDO DE LOS VEHICULOS.** (Poliza del distrito 8120)

### ***Poliza de Visitantes a GES***

Les damos la bienvenida a nuestra escuela. Con el fin de asegurar la seguridad de los estudiantes y el personal:

- Todos los visitantes deben de registrarse a la entrada o salida por la ventanilla de la secretaria.
- Todos los visitantes deben usar un gafete de indentificacion mientras esten en el edificio. Los visitantes sin gafete de indentificacion seran dirigidos a la oficina para registrarse
- Los visitantes sin gafete de indentificacion seran dirigidos a la oficina para registrarse. (poliza del distrito 4140, 4600)

***Apreciamos su ayuda en mantener nuestras escuelas seguras para los estudiantes!***

### ***Poliza de Cero Tolerancia***

- ***CERO TOLERANCIA DE ACOSO-BULLYING***

El comportamiento agresivo entre los niños de la edad de la escuela que implica un poder real y percibido. Comportamiento que es repetido, o tiene la potencia de ser repetido. Bullying incluye acciones como hacer amenazas, decir rumores, atacar a alguien fisicamente o verbalmente y excluir a alguien de un grupo a proposito. Burlarse, llamarles apodos, la violencia verbal puede reultar en violencia fisica y son parte de bullying y no son permitidos. Las consecuencias por estos actos ueden resultar en detencion, perdida de recreo o recreos, suspension dentro de la escuela, suspension fuera de la escuela, asi como un pomponente de la educacion para una mejor toma de decisiones en el futuro. (poliza del distrito 3295)

- ***CERO TOLERANCIA PARA LA VIOLENCIA***

La violencia o amenaza de cualquier forma no tiene lugar en la escuela primaria de gooding. La escuela priamria de Gooding considera la violencia es:

1. Cual quier violacion de poliza de armas.
  2. Peliando, amenazando, desafiar y otra accion que ponga en peligro la salud, seguridad y el bienestar de los estudiantes, personal, y vistiatnes individuales o en grupo.
  3. Intimidando o amenzar a un individuo o grupo que intefiera con la vida privada o interumpe el procesco educacional.
  4. El uso, o el amenazar con arma de fuego o explosivos para causar danos a un ser humano o proiedad.
- (poliza del distrito 3295, 3330)

- ***ZERO TOLERANCIAS PARA ARMAS***

Absolutamente no se permiten armas en nigung area de la escuela. Armas incluyen: cuchillos, armas de fuego, escopetas de perdigones, pistolas de fulminantes, pistolas de aire comprimido, arcos y fechas, dardos manopla y ect. El distrito escolar de Gooding puede expulsar al estudiante que tenga un arma peligrosa en la escuela o durante el uso de transporte dictado por el codigo de Idaho 18-332d, y la ley no armas al igual como la ley emendada en la educacion de primaria. De la ley 1965(ESEA). La disciplina sera administrada segun el codigo de la ley 33-205, Parte b ley de discapacidad de individuales (IDEA), y seccion 504 ley rehabilitación (poliza del distrito 3330)